

BỘ NỘI VỤ  
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG  
TRUNG ƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 218 /BTĐKT-VP

Hà Nội, ngày 16 tháng 2 năm 2017

V/v hướng dẫn một số nội dung hồ sơ,  
thủ tục, thời gian đề nghị khen thưởng

Kính gửi:

- Vụ (phòng, ban) Thi đua – Khen thưởng bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương;

- Ban Thi đua - Khen thưởng các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

**CÔNG VĂN BẢN**

Số: 209

Ngày 20 / 02 / 2017

Chính phủ đã ban hành các nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật Thi đua, Khen thưởng, trong đó có các quy định về hồ sơ, thủ tục, thời gian trình khen thưởng. Tuy nhiên trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện còn một số nội dung chưa đảm bảo theo quy định. Để thực hiện tốt việc lập, thẩm định, xét duyệt hồ sơ trình khen thưởng đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tiễn và thống nhất trong cả nước, Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Về hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị khen thưởng

Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ của bộ, ngành, địa phương phải đảm bảo tiêu chuẩn, thủ tục, thành phần hồ sơ theo quy định hiện hành, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Về tờ trình khen thưởng của bộ, ngành, địa phương

Nội dung tờ trình phải ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng, thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (khen thưởng quá trình công tác hay khen thưởng niên hạn, đối ngoại, đột xuất...).

Tờ trình cần được trình riêng cho các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua như sau:

- Tờ trình đề nghị tặng, truy tặng “Huân chương Sao vàng”, “Huân chương Hồ Chí Minh”.

- Tờ trình đề nghị tặng, truy tặng các danh hiệu vinh dự nhà nước.

- Tờ trình đề nghị tặng, truy tặng các hình thức khen thưởng khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước.

- Tờ trình đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

- Tờ trình đề nghị tặng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua khác thuộc thẩm quyền của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

b) Về báo cáo thành tích phải thực hiện theo mẫu và đầy đủ xác nhận theo quy định.

c) Các văn bản trong hồ sơ khen thưởng có từ 02 tờ trở lên phải có dấu giáp lai của cơ quan trực tiếp lập hồ sơ trình khen thưởng.



## 2. Về quy trình, thủ tục nhận hồ sơ

Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ khen thưởng gửi Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương được tiếp nhận tại bộ phận văn thư thuộc Văn phòng Ban để kiểm soát, lập phiếu giao nhận hồ sơ và vào sổ công văn đến. Hồ sơ phải gửi đồng thời hồ sơ bằng giấy như hiện nay và hồ sơ điện tử như sau:

- Đối với các bộ, ngành, địa phương đã tham gia phần mềm “Hệ thống quản lý hồ sơ khen thưởng điện tử” thực hiện việc gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng qua phần mềm Hệ thống.

- Đối với các bộ, ngành, địa phương chưa tham gia thực hiện phần mềm “Hệ thống quản lý hồ sơ khen thưởng điện tử” gửi tệp điện tử danh sách trình khen thưởng dưới dạng excel (\*.xls hoặc \*.xlsx) vào địa chỉ email: [hotro.btdkt@gmail.com](mailto:hotro.btdkt@gmail.com) (có mẫu kèm theo).

Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương chỉ tiếp nhận hồ sơ khi đồng thời nhận được hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử nêu trên. Hồ sơ không có dấu công văn đến của Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương là không hợp lệ và không được giải quyết theo quy định.

## 3. Về thời gian nộp hồ sơ

- Thời gian trình khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thực hiện đúng theo quy định. Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương không nhận hồ sơ đã quá thời gian quy định.

- Thời gian tối đa 30 ngày kể từ ngày Bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể trung ương ký, ban hành tờ trình Thủ tướng Chính phủ phải được gửi tới Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương. Quá thời hạn nêu trên, Văn phòng Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương không nhận hồ sơ và trả về bộ, ngành, địa phương.

Đề nghị Vụ (phòng, ban) Thi đua, Khen thưởng các bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tham mưu tổ chức thực hiện đúng quy định nêu trên từ ngày 01/3/2017. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương để tổng hợp, hướng dẫn cho phù hợp.

Trân trọng. *[Signature]*

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT TW: Lãnh đạo Ban;
- Các Vụ, đơn vị trực thuộc Ban;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Vương Văn Đĩnh**

