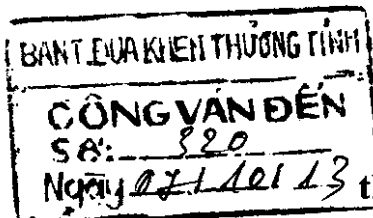


Số: 1609/HD-CAT(PV28)

Gia Lai, ngày 27 tháng 9 năm 2013.



HƯỚNG DẪN

Trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị khen

thưởng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc

Thực hiện Thông tư số 23/2011/TT-BCA ngày 27/4/2011 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP về công tác thi đua, khen thưởng trong Công an nhân dân, Công an xã, Bảo vệ dân phố và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; Công văn số 565/V28-P6 ngày 09/9/2013 của Cục V28 hướng dẫn thủ tục, hồ sơ đề nghị Bộ Công an khen thưởng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

Để thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, Công an tỉnh hướng dẫn trình tự thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, cụ thể như sau:

I. VỀ NỘI DUNG, HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Khen tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ hàng năm

1.1. Cờ thi đua:

a). **Đối tượng, chỉ tiêu chung:** Theo chỉ tiêu qui định của Bộ Công an và UBND tỉnh, mỗi năm Công an tỉnh xét đề nghị Bộ Công an và UBND tỉnh tặng 5 cờ (Bộ Công an 3 cờ và UBND tỉnh 2 cờ) cho: **2 đơn vị dẫn đầu khối xã; 1 đơn vị dẫn đầu khối phường** (nếu thị trấn bố trí tổ chức lực lượng Công an như tổ chức Công an phường, thì thị trấn đó xét theo khối phường; nếu Công an thị trấn tổ chức theo Pháp lệnh Công an xã thì thị trấn đó xét theo khối xã); **2 đơn vị dẫn đầu khối cơ quan, doanh nghiệp, trường học** (có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng). Không đề nghị tặng cờ cho tập thể lớn cấp sở, ban, ngành, huyện của tỉnh, Tổng công ty (thuộc khối cơ quan, doanh nghiệp) trở lên; nhưng có thể đề nghị tặng cờ cho khối văn phòng và các đơn vị trong phạm vi trụ sở của đơn vị đó (cơ quan sở, ban, ngành...). Ví dụ: Cơ quan Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh, Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Cơ quan Công ty TNHH một thành viên cao su...

Mỗi khối Công an tỉnh chỉ xét đề nghị Bộ Công an và UBND tỉnh tặng cờ theo chỉ tiêu số lượng nêu trên. Nếu không có đơn vị đủ tiêu chuẩn cũng không xét đơn vị ở khối khác thay thế (kể cả có đủ tiêu chuẩn).

b). **Về báo cáo thành tích:** Báo cáo thành tích các đơn vị đề nghị tặng Cờ thi đua phải thể hiện rõ theo 4 tiêu chuẩn quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 16 Thông tư 23. Trong đó phải có nhân tố mới, mô hình mới về phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ; có lực lượng nòng cốt làm công tác an ninh, trật tự (Công an xã, Bảo vệ dân phố, Bảo vệ CQDN) đạt danh hiệu thi đua từ "Đơn vị Quyết thắng" hoặc "Tập thể lao động xuất sắc" trở lên (trong trường hợp do điều kiện khách quan cấp có thẩm quyền chưa kịp xét danh hiệu thi đua thì các tập thể đó phải có đủ các tiêu chuẩn quy

định và có tên trong danh sách đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua. Công an các đơn vị, địa phương đề nghị khen thưởng phải xác nhận rõ về việc này trong bản danh sách tóm tắt thành tích).

1.2. Bằng khen:

a). **Đối tượng:** *Tập thể* đề nghị Bộ Công an và UBND tỉnh tặng Bằng khen là tập thể nhân dân, cán bộ xã, phường, thị trấn; tập thể cán bộ, công nhân viên cơ quan, doanh nghiệp cấp cơ sở thuộc mọi thành phần kinh tế. (do vậy không đề nghị tập thể đối với các cơ quan của Đảng). *Cá nhân* đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen bao gồm nhân dân, cán bộ xã, phường, thị trấn, cán bộ, công nhân viên cơ quan, doanh nghiệp cấp cơ sở thuộc mọi thành phần kinh tế (không đề nghị cá nhân Bộ Công an khen).

b). **Về báo cáo thành tích:** Báo cáo thành tích đề nghị Bộ Công an – UBND tỉnh tặng Bằng khen, đối với *tập thể* phải thể hiện rõ theo 3 tiêu chuẩn quy định tại Điểm a, Khoản 11, Điều 18 của Thông tư 23. *Trong đó phải có mô hình, điển hình về phong trào toàn dân bảo vệ ANTO; có lực lượng nòng cốt làm nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự đạt danh hiệu thi đua từ “Đơn vị tiên tiến”, “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên; Tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch vững mạnh; tổ chức tốt các phong trào thi đua.*

Đối với *cá nhân* phải đạt các tiêu chuẩn qui định tại Điểm b khoản 11 Điều 18 Thông tư 23 ngày 27/4/2011 của Bộ Công an.

1.3. Giấy khen: Giấy khen của Giám đốc Công an tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố tặng cho *tập thể* và *cá nhân* đạt tiêu chuẩn theo qui định tại Khoản 12 (trang 23) Điều 18 Thông tư 23 ngày 27/4/2011 của Bộ Công an (*hình thức này khi gửi danh sách đề nghị khen thưởng không cần phải có bản báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng. Đơn vị đề nghị khen thưởng phải tóm tắt, nhận xét, nêu dẫn chứng cụ thể thành tích trong xây dựng phong trào...*)

1.4. Về số lượng chỉ tiêu cho mỗi cấp khen:

Căn cứ các qui định tại Thông tư 23 ngày 27/4/2011 của Bộ Công an và Công văn số 367/BTĐKT-NV ngày 11/10/2012 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh. Công an tỉnh qui định số lượng cho mỗi địa phương, đơn vị được đề nghị như sau:

- Bộ Công an khen (chỉ tiêu 3 Cờ và 17 Bằng khen cho tập thể): Phòng PA81 đề nghị 2 tập thể; Phòng PA83 và Công an các huyện, thị xã, thành phố mỗi địa phương đề nghị 1 tập thể (tặng Cờ hoặc tặng Bằng khen).

- UBND tỉnh khen (chỉ tiêu 2 Cờ, 10 Bằng khen cho tập thể và 20 Bằng khen cho cá nhân): Công an các huyện, thị xã, thành phố, phòng PA81, PA83 mỗi đơn vị, địa phương đề nghị 1 tập thể (tặng Cờ hoặc Bằng khen) và 1 cá nhân (riêng PA81 đề nghị 2 cá nhân).

Trên cơ sở danh sách các đơn vị, địa phương đề nghị, Công an tỉnh xét, lựa chọn những tập thể, cá nhân **thực sự tiêu biểu xuất sắc** để đề nghị Bộ Công an, UBND tỉnh tặng Cờ hoặc Bằng khen theo chỉ tiêu số lượng qui định, số còn lại nếu đủ tiêu chuẩn thì Giám đốc Công an tỉnh khen. **Riêng đối với các tập thể đề nghị Bộ Công an và UBND tỉnh tặng Cờ thi đua, Công an các đơn vị địa phương tóm tắt các chỉ tiêu đăng ký thi đua, gửi danh sách đăng ký về Công an tỉnh (qua PV28) trước ngày 30/3 hằng năm để Công an tỉnh xem xét đăng ký với Bộ, có cơ sở xét duyệt cuối năm. Nếu đơn vị địa phương nào không đăng ký, thì cuối năm dù tập thể đó có thành tích nổi bật cũng không xét đề nghị Bộ Công an và UBND tỉnh tặng Cờ.**

- Giấy khen Giám đốc Công an tỉnh: Công an các huyện, thị xã, thành phố đề nghị số lượng (tập thể và cá nhân) tối đa không quá 1/3 số đơn vị hành chính ở mỗi địa phương (*trong đó phải có ít nhất 1/3 danh sách cá nhân tiêu biểu là nhân dân các thôn, làng, tổ dân phố*). Đối với khối cơ quan, doanh nghiệp, trường học do phòng PA81 và phòng PA83 phụ trách; số lượng đề nghị Giám đốc Công an tỉnh khen cũng không quá 1/3 tổng số cơ quan, doanh nghiệp, trường học đơn vị phụ trách và những tập thể, cá nhân được khen phải *tiêu biểu xuất sắc* cho mỗi khối cơ quan, doanh nghiệp, trường học.

Lưu ý: Các xã, phường, thị trấn, CQDN đã đề nghị BCA, UBND tỉnh khen thì không được đề nghị khen tiếp cho tập thể thôn, làng, tổ dân phố, phòng, ban...

2. Khen chuyên đề, đột xuất:

- Đối với các chuyên đề Công an tỉnh có kế hoạch sơ kết, tổng kết. Đối tượng, số lượng, tiêu chuẩn khen do Công an tỉnh quyết định, trên cơ sở hướng dẫn chỉ đạo của Bộ Công an.

- Các tập thể, cá nhân (không thuộc lực lượng Công an chính quy) lập được *thành tích đột xuất* trong đấu tranh phòng chống tội phạm và trong phong trào toàn dân bảo vệ ANTT. Nếu đề nghị Bộ Công an, UBND tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh khen, thì hồ sơ đề nghị khen gửi PV28 Công an tỉnh; nếu đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện khen, thì hồ sơ gửi Phòng Nội vụ cấp huyện.

3. Đối với Kỷ niệm chương “Bảo vệ ANTT”:

Đối tượng, tiêu chuẩn, tuyến trình đề nghị Bộ xét tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ ANTT” thực hiện theo Quyết định số 838/2006/QĐ-BCA(X15) ngày 13/7/2006. Trong đó cần chú ý:

- Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền các ban, ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội gồm 4 cấp *xã, huyện, tỉnh và Trung ương*. Không đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương cho người đứng đầu các tổ chức Thôn, Xóm, Buôn..., người đứng đầu các tổ chức quần chúng làm nhiệm vụ bảo vệ ANTT ở cơ sở (như Hội đồng bảo vệ ANTT, Đội dân phòng...).

- Không đề nghị tặng Kỷ niệm chương đối với lãnh đạo và Bảo vệ các cơ quan, doanh nghiệp tư nhân, doanh nghiệp nước ngoài, doanh nghiệp liên doanh có vốn Nhà nước từ 50% trở xuống.

- Quyết định 838/2006/QĐ-BCA(X15) không có hiệu lực hồi tố. Do đó chỉ đề nghị tặng Kỷ niệm chương đối với các cá nhân đảm bảo tiêu chuẩn quy định và đang công tác.

- Đối tượng là Bảo vệ doanh nghiệp Nhà nước liên doanh với các thành phần kinh tế khác, trong danh sách trích ngang, các đơn vị địa phương cần ghi rõ thêm doanh nghiệp đó phải có vốn của Nhà nước trên 50%.

II. HỒ SƠ, THỦ TỤC

1. Hồ sơ đề nghị khen tổng kết năm, khen chuyên đề gồm:

a). Tờ trình của Công an các đơn vị, địa phương (*Mẫu số 01*).

b). Biên bản và kết quả bỏ phiếu kín cuộc họp xét đề nghị khen thưởng của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Công an cấp huyện và đơn vị (PA81, PA83) đề nghị khen thưởng (*Mẫu số 02*).

c). Bản báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể (áp dụng hình thức Bằng khen trở lên, theo *Mẫu số 3a và 3b*).

- Đối với lực lượng Công an xã, Bảo vệ dân phố: Cá nhân có nhận xét, chữ ký, đóng dấu của Trưởng Công an xã, Trưởng ban Bảo vệ dân phố; tập thể có xác nhận, chữ ký, đóng dấu của UBND phường, xã, thị trấn và có xác nhận đóng dấu của Công an tỉnh.

- Đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân các cấp, có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp. Đối với tập thể, cá nhân trực thuộc cơ quan, doanh nghiệp, có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng CQDN quản lý trực tiếp và có xác nhận đóng dấu của Công an tỉnh.

d). Danh sách tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể (*Mẫu số 4a và 4b*).

đ). Văn bản xác nhận nghĩa vụ nộp thuế của cơ quan quản lý thuế trực tiếp đối với đơn vị phải nộp thuế, cụ thể: Số tiền thuế và các khoản thu khác thực tế đã nộp trong năm so với đăng ký; tỷ lệ % về số nộp ngân sách nhà nước so với năm trước; cam kết đã nộp đủ, đúng các loại thuế, các khoản thu khác theo quy định của pháp luật và nộp đúng thời hạn (áp dụng hình thức Bằng khen trở lên).

2. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ ANTQ” gồm:

a). Tờ trình của cấp đề nghị khen thưởng (*Mẫu số 05*): ghi rõ số lượng đề nghị tặng Kỷ niệm chương cho từng loại đối tượng.

b). Biên bản cuộc họp xét đề nghị khen thưởng của Hội đồng Thi đua Khen thưởng Công an cấp huyện và đơn vị (PA81, PA83) (*Mẫu số 02*).

c). Danh sách trích ngang các cá nhân được đề nghị (đối với lãnh đạo cấp ủy, chính quyền thì kèm theo bản pô tô Bằng khen hoặc Giấy khen thành tích bảo vệ ANTQ của cá nhân, chỉ cần 1 Bằng khen hoặc 1 Giấy khen trùng với thời gian niên hạn công tác của cá nhân). Lưu ý: Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương Bảo vệ ANTQ lập thành 02 danh sách: Danh sách cán bộ lãnh đạo cấp ủy chính quyền (*Mẫu số 06*) và danh sách khen niên hạn Công an xã, Bảo vệ dân phố, Bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp, trường học (*Mẫu số 07*).

d). Tóm tắt lý lịch quá trình công tác của cá nhân (*Mẫu số 08*).

3. Hồ sơ đề nghị theo thủ tục đơn giản (khen đột xuất) gồm:

Tờ trình của Công an các đơn vị, địa phương đề nghị khen thưởng phải nêu diễn biến sự việc, tóm tắt thành tích (ghi rõ hành động, thành tích, công trạng); hướng xử lý sự việc để được đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

4. Thời gian và nơi nhận hồ sơ

a). Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ gửi về Công an tỉnh (qua PV28) trước ngày 20/11 hàng năm. Vì vậy khi có văn bản chỉ đạo của Công an tỉnh, Công an các đơn vị, địa phương tổ chức triển khai cán bộ chủ chốt các đội. Trên cơ sở các đội được phân công quản lý và phụ trách địa bàn, đánh giá thành tích của tập thể cá nhân thuộc địa bàn mình quản lý, phụ trách để giới thiệu các hình thức khen thưởng. Hội đồng TĐKT Công an cấp huyện cũng như lãnh đạo Phòng PA81, PA83 họp xét thống nhất đề nghị từng hình thức theo chỉ tiêu đã nêu trên; sau đó phân công cán bộ phụ trách địa bàn có tập thể, cá nhân được đề nghị khen tóm tắt thành tích và hướng dẫn tập thể, cá nhân viết báo cáo thành tích. Hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ gửi về PV28 theo đúng qui định thời gian.

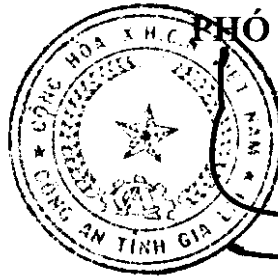
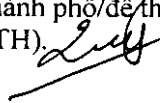
b). Hồ sơ đề nghị Bộ Công an xét tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ ANTQ” theo Quyết định số 838/2006/QĐ-BCA(X15) gửi về Công an tỉnh (qua PV28) trước ngày 20/5 hàng năm. . .

Lưu ý: Bản danh sách tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng và danh sách đề nghị tặng kỷ niệm chương. Công an các đơn vị, địa phương copy vào ổ USB trình bày font chữ 14, Times New Roman (kiểu chữ thường), cứ cán bộ mang nộp trực tiếp Phòng PV28 Công an tỉnh cùng với hồ sơ (hoặc gửi qua hộp thư điện tử Email: thaiminhchau22@gmail.com).

Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị Công an các đơn vị, địa phương liên hệ với Phòng PV28 để được hướng dẫn thêm ./.

Nơi nhận:

- Cục V28 BCA | đề
- Ban TĐKT tỉnh | báo cáo;
- Các Đ/c LĐCAT/đề chỉ đạo;
- Phòng PX15/ đề phối hợp;
- Phòng PA81, PA83 và Công an các huyện, thị xã, thành phố/đề thực hiện;
- Lưu: PV28(TMTH).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá: Nguyễn Duy Lanh